

# STATUT

## II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

### IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W SANDOMIERZU

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).*

*Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357).*

*Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. nr 61, poz. 624, z późn. zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr.35 poz. 222).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).*

*Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U. nr 26, poz.232).*

*Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U., poz.204).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977).*

## SPIS TREŚCI

Nazwa i siedziba szkoły.....	3
Cele i zadania szkoły .....	3
Organizacja kształcenia .....	4
Organy szkoły .....	7
Zakres zadań nauczycieli .....	10
Prawa i obowiązki uczniów .....	12
<b>WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....</b>	<b>15</b>
I. Postanowienia ogólne .....	15
II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	15
III. Kryteria oceniania .....	17
IV. Kryteria ocen zachowania ucznia .....	20
V. Tryb i warunki ustalania oceny .....	23
VI. Egzaminy poprawkowe .....	26
VII. Egzaminy klasyfikacyjne .....	27
VIII. Sprawdzian wiadomości i umiejętności .....	29
IX. Zasady i formy sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia .....	30
X. Zasady promowania .....	31
Postanowienia końcowe.....	32

## **NAZWA I SIEDZIBA SZKOŁY**

### **§1**

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sandomierzu jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną działającą na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004. nr 256, poz. 2572, z póź.zm.), Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357), Rozporządzeń ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania oraz Statutu uchwalonego przez radę pedagogiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Adama Mickiewicza nr 9 w Sandomierzu.

### **§2**

1. Organem prowadzącym II Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sandomierzu jest powiat sandomierski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, tj. podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

Szkoła w szczególności:

- a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i złożenia egzaminu maturalnego oraz przygotowania absolwentów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- b. rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- c. przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków wobec rodziny oraz aktywnego udziału w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o idee solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- d. upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- e. doskonalą, zwłaszcza w ramach nauczycielskich zespołów przedmiotowych, umiejętności dydaktyczne i dąży do podnoszenia poziomu zawodowego kadry pedagogicznej;
- f. współdziała na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta i regionu;
- g. wspiera działalność młodzieży w jej przedsięwzięciach naukowych, społecznych, a także w kulturalnych i sportowych;

- h. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, między innymi poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania;
- i. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- j. w miarę możliwości organizuje pomoc dla uczniów w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
- k. szczególną opieką otacza młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- l. stwarza bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- m. podejmuje współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

## **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

### **§4**

1. Nauka w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa trzy lata.
2. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum. Zasady rekrutacji uczniów do liceum określają odrębne przepisy.
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.
  - a. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia;
  - b. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
  - c. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowany jest do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
4. W szczególnych przypadkach uczniowie o wybitnych zdolnościach mogą otrzymać zgodę na indywidualny tok kształcenia, skutkiem czego może być skrócenie okresu ich nauki w szkole.
5. Szkoła dostosowuje kształcenie do specyficznych trudności w uczeniu się dotyczących uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

6. Uczniowie będący obywatelami polskimi, którzy nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do nauki, mają prawo do dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły ponadgimnazjalnej jest oddział (klasa).
8. Kształcenie młodzieży w liceum stanowi IV etap edukacyjny i jest fundamentem wykształcenia umożliwiającego zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz ich doskonalenie i modyfikowanie.
9. Kształcenie młodzieży odbywa się w oddziałach przygotowujących do podjęcia w szczególności studiów humanistycznych, filologicznych, ekonomiczno-prawniczych, przyrodniczo-matematycznych, medycznych, z zachowaniem w każdym przypadku, wysokiego poziomu nauczania przedmiotów.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ponadgimnazjalnej, dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## §5

1. W liceum - na IV etapie edukacyjnym przedmioty mogą być nauczane w zakresie podstawowym lub w zakresie rozszerzonym:
  - a. tylko w zakresie podstawowym – przedmioty: wiedza o kulturze, podstawy przedsiębiorczości, wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie, etyka, historia i społeczeństwo, przyroda;
  - b. w zakresie podstawowym i w zakresie rozszerzonym: język polski, język obcy nowożytny na poziomie IV.1, matematyka - uczeń realizuje zakres podstawowy albo zakres rozszerzony (wymagania szczegółowe dla zakresu rozszerzonego obejmują także wszystkie wymagania szczegółowe dla zakresu podstawowego);
  - c. historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, biologia, chemia, fizyka, informatyka; uczeń obowiązkowo realizuje zakres podstawowy (zakres rozszerzony stanowi kontynuację nauczania danego przedmiotu w zakresie podstawowym);
  - d. tylko w zakresie rozszerzonym – przedmioty: historia muzyki, historia sztuki, język łaciński i kultura antyczna, filozofia.
2. Profile kształcenia ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, uwzględniając potrzeby i oczekiwania kandydatów – absolwentów gimnazjów.
3. Dyrektor liceum, ustalając profil nauczania, wyznacza przedmioty, które są realizowane w zakresie rozszerzonym.
4. Nazwy profili nauczania tworzy się przez wskazanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym lub przez określenie podstawowej problematyki nauczania i wskazanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

## §6

1. Podstawową formą organizacyjną działalności liceum są:
  - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego określone w planie nauczania danego oddziału (klasy) lub według indywidualnego planu nauczania;
  - b. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - c. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - d. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - e. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w pkt.1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
5. Godzina lekcyjna w liceum trwa 45 minut. Dyrektor szkoły ma prawo zarządzić lekcje skrócone, trwające 30 minut.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor ma prawo odwołać zajęcia lekcyjne.
7. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
8. Część zajęć obowiązkowych, zajęcia fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, także w formie wycieczek i wyjazdów.

## §7

1. Jedną z podstawowych form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów jest e-dziennik.

## §8

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowo regulamin biblioteki szkolnej.

## **§9**

1. Uczniowie liceum mają zapewnione miejsca w bursie szkolnej i mają obowiązek przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu.

## **ORGANY SZKOŁY**

### **§10**

1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor liceum;
  - b. rada pedagogiczna;
  - c. rada rodziców;
  - d. samorząd uczniowski.

### **§11**

1. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor liceum w szczególności:
  - a. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b. określa zakres obowiązków wicedyrektora szkoły i pozostałych pracowników szkoły;
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - d. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - e. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - f. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - g. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - h. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - i. może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

### **§12**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

### §13

1. W skład rady pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sandomierzu wchodzi: dyrektor liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a. uchwalanie statutu szkoły i ewentualnych zmian w statucie;
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - e. zatwierdzenie planów pracy szkoły po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - f. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a. organizację pracy szkoły;
  - b. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie nagród: ministra, kuratora i starosty;
  - d. propozycje dyrektora w sprawie przydziałów czynności.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora i do dyrektora o odwołanie wicedyrektora.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.



10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do opracowania regulaminu pracy rady, który musi być zgodny z niniejszym statutem.

#### **§14**

1. Rada rodziców reprezentuje rodziców uczniów naszej szkoły i działa w oparciu o regulamin zgodny ze statutem szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł i jest ich dysponentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy opiniowanie dokumentacji szkolnej, w tym:
  - a. rocznego planu rozwoju szkoły;
  - b. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - c. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - d. opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

#### **§15**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. znajomości szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki;
  - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
  - c. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - d. uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, za które nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji;
  - e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## **§16**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i funkcjonowania organów samorządu uczniowskiego określa jego regulamin, który musi być zgodny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów i mają prawo występowania do dyrekcji i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi takich praw uczniów, jak:
  - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c. prawo do udziału w organizacji życia szkolnego, prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

### **§17**

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciele mają obowiązek dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z zasadą jedności nauczania i wychowania oraz są odpowiedzialni za poziom i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciele udzielają pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb wspólnie z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
5. Nauczyciele mają prawo do wyboru metod nauczania, które stosują w uzgodnieniu z dyrektorem liceum.
6. Nauczyciele zobowiązani są, poza przydzielonym pensum dydaktycznym, do wykonywania innych zadań wynikających z realizacji funkcji szkoły, w tym pełnienia dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z harmonogramem.
7. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w pracach utworzonych przez dyrektora liceum zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły. Zadania zespołów zadaniowych określają odrębne przepisy.

8. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
9. Nauczyciele kontrolują stan pomieszczeń i urządzeń szkolnych w tym pomocy dydaktycznych w zakresie bhp, reagują na zagrożenia spowodowane stanem mienia szkolnego.
10. Nauczyciele mają obowiązek dbać o stan techniczny i wystrój powierzonych sal.

## **§18**

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - a. otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
  - b. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
  - c. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasy;
  - d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
  - e. współpraca z pedagogiem szkolnym;
  - f. dokonywanie oceny wyników nauczania i analizy pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - g. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo: korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawcy.
5. Odwołanie może nastąpić również na wniosek :
  - a. wychowawcy;
  - b.  $\frac{2}{3}$  ogółu rodziców/opiekunów danej klasy, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun;
  - c.  $\frac{2}{3}$  liczby uczniów w przypadku klas najstarszych.

## **ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW SZKOŁY INNYCH NIŻ NAUCZYCIELE**

### **§19**

1. Zakresy zadań pracowników szkoły innych niż nauczyciele określone są odrębnymi przepisami. Zakresy zadań w/w pracowników dostępne są w ich teczkach osobowych.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§20**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a. wiedzy o prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania tych praw;
  - b. swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia – zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - c. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
  - e. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
  - f. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - g. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
  - h. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
  - i. rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
  - j. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
  - k. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
  - m. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej;
  - n. uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum;
  - o. wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie liceum;
  - p. odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.
2. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun może zwrócić się ze skargą do dyrektora szkoły, który w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje o tym rozstrzygnięciu zainteresowane strony.

## §21

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje;
  - b. godnie reprezentować liceum;
  - c. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  - d. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców;
  - e. dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim;
  - f. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
  - g. dbać o estetyczny wygląd z zachowaniem indywidualnego stylu;
  - h. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
  - i. przestrzegać obowiązującego prawa.
2. Zakazane jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela.
3. Na terenie szkoły zakazane jest palenie tytoniu, picie alkoholu i zażywanie innych środków psychoaktywnych.
4. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia.

## §22

1. Za wzorową i przykładną postawę, wybitne osiągnięcia edukacyjne oraz wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
  - a. pochwałę wychowawcy klasy;
  - b. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów liceum;
  - c. list pochwalny skierowany do rodziców lub opiekunów;
  - d. dyplom uznania;
  - e. nagrodę rzeczową.
2. Za wybitne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać stypendium.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciel.

## §23

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
  - a. upomnienie wychowawcy klasy;
  - b. upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
  - c. upomnienie lub naganę dyrektora szkoły wobec uczniów z pisemnym powiadomieniem rodziców.

## §24

1. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

## §25

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w wyniku decyzji skreślony z listy uczniów przez dyrektora liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Kara skreślenia z listy uczniów może być zastosowana w szczególności za:
  - a. nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych przejawiający się dużą ilością ocen niedostatecznych semestralnych lub rocznych (powyżej 3), dużą ilością opuszczonych godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia (ponad 50%);
  - b. zorganizowanie wagarów całej klasy lub grupy uczniów;
  - c. fałszowanie dokumentów;
  - d. kradzież;
  - e. wnoszenie lub posiadanie na terenie szkoły alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
  - f. palenie tytoniu i zażywanie innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę;
  - g. agresywne zachowanie się w stosunku do innych osób;
  - h. czyny chuligańskie;
  - i. nagminne utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych;
  - j. negatywne zachowania umyślne.
3. Z wnioskiem o ukaranie ucznia mogą wystąpić: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciel.
4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w formie stosownej uchwały podejmuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, po zapoznaniu się z pisemną opinią samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor szkoły może warunkowo zawiesić wymierzenie kary skreślenia z listy uczniów, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
6. Zawieszenie wymierzenia kary kończy się natychmiastowym skreśleniem z listy uczniów w przypadku ponownego naruszenia statutu.
7. O decyzji wymierzenia kary skreślenia z listy uczniów na podstawie §25 pkt.1 i 2 a-j, dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia, stosownym pismem, w terminie 3 dni od jej podjęcia.
8. Uczeń lub jego prawni opiekunowie w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji mają prawo odwołania się od wymierzenia kary do dyrektora szkoły a w przypadku wniosku złożonego przez dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

9. Organ odwoławczy ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania od decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§26**

#### **Podstawa prawna:**

*Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).*

*Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).*

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z urzędowym regulaminem oceniania i klasyfikowania, określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia z dnia 10 czerwca 2015 r.
3. Postanowienia WSO obowiązują nauczycieli i uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sandomierzu.
4. WSO zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Propozycje uwag, wniosków i zmian do obowiązującego WSO mogą zgłaszać:
  - a. rada pedagogiczna
  - b. rada rodziców
  - c. samorząd uczniowski
6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

### **II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b. zachowanie ucznia.
2. System wewnątrzszkolnego oceniania polega na:
  - a. ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

- do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny;
- b. ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
  - c. ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co robi dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
  - d. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - e. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego obowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,



- wynikających z realizowanego programu nauczania, w przyjętych przez szkołę formach kontaktu z rodzicami (bezpośrednia rozmowa, rozmowa telefoniczna, list, zawiadomienie);
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele zobowiązani są indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  8. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen, planowane terminy sprawdzianów dla każdego przedmiotu opracowują nauczyciele przedmiotu. Stanowią one Przedmiotowe Systemy Oceniania, z którymi nauczyciele są zobowiązani zapoznać ucznia na pierwszej lekcji danego przedmiotu w nowym roku szkolnym.
  9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na: stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

### **III. Kryteria oceniania**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a. bieżące;
  - b. klasyfikacyjne (śródroczne i roczne);
  - c. końcowe.
2. Roczne (śródroczne) oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 6 - celujący
  - 5 - bardzo dobry
  - 4 - dobry
  - 3 - dostateczny
  - 2 - dopuszczający
  - 1 - niedostateczny
3. Ustala się następującą skalę ocen cząstkowych:
  - 6 - celujący
  - 5+ - bardzo dobry plus
  - 5 - bardzo dobry
  - 4+ - dobry plus

- 4 - dobry
- 3+ - dostateczny plus
- 3 - dostateczny
- 2+ - dopuszczający plus
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

4. Dopuszcza się stawianie znaku plus (+) w ocenianiu bieżącym osiągnięć ucznia.
5. Rada pedagogiczna zatwierdza obowiązujący system oceniania, a szczegółowe zasady oceniania określają Zespoły Przedmiotowe.
6. Ocena końcoworoczna (klasyfikacyjna) jest wystawiana na podstawie ocen z całego roku szkolnego.
7. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:
  - a. zakres wiadomości i umiejętności;
  - b. stopień przyswojenia i rozumienia materiału rzeczowego;
  - c. umiejętności stosowania wiedzy;
  - d. kultura przekazywania wiadomości.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

**ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

**ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się posiadaną wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

**ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

**ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

**ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, nie wykazuje rozumienia podstawowych uogólnień, rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne /typowe/ o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

**ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawy programowej danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz rozwiązywanie /wykonywanie/ zadań o podstawowym /elementarnym/ stopniu trudności.

9. Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, prac klasowych oraz innych zadań i ćwiczeń edukacyjnych – w przypadku stosowania punktów (procentów) – przyjmuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

0-39%	niedostateczny (1)
40-48%	dopuszczający (2)
49-55%	dopuszczający plus (2+)
56-66%	dostateczny (3)
67-75%	dostateczny plus (3+)
76-84%	dobry (4)
85-90%	dobry plus (4+)
91-95%	bardzo dobry (5)
powyżej 95%	bardzo dobry plus (5+)
100%	celujący (6)

10. Ocena obejmuje wymagania programowe i uwzględnia takie czynniki jak: psychofizyczne możliwości ucznia, wkład pracy, stosunek do przedmiotu, systematyczność.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
15. W przypadku ucznia posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie opinii lub orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
17. Powyższe informacje pedagog szkolny przekazuje wychowawcom i nauczycielom.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, co określa *Regulamin i kryteria oceniania z wychowania fizycznego*.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### **IV. Kryteria ocen zachowania ucznia**

##### **IV.1**

1. Przy wystawianiu oceny z zachowania uwzględnia się w szczególności:
  - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a. oceny z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania ustala rada pedagogiczna.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim skonsultowaniu się z uczniami oraz członkami rady pedagogicznej.
  - a. Wychowawca klasy zasięga opinii uczniów odnośnie ocen z zachowania na ostatniej godzinie wychowawczej przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
5. Oceną wyjściową dla wychowawcy jest ocena dobra.
6. Ocena naganna wyklucza ucznia z możliwości reprezentowania szkoły.
7. Czynniki warunkujące podwyższenie oceny z zachowania:
  - a. reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach;
  - b. aktywność społeczna ucznia na terenie szkoły (samorząd klasowy, samorząd szkolny, wolontariat);
  - c. bezinteresowna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
  - d. prezentacja własnych prac wynikających z zainteresowań ucznia;
  - e. widoczna pomoc koleżeńska;
  - f. reprezentowanie szkoły na uroczystościach pozaszkolnych;
  - g. wzorowa frekwencja.
8. Czynniki, które mogą spowodować obniżenie oceny z zachowania:
  - a. fakty stwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne;
  - b. duża liczba godzin nieusprawiedliwionych lub wyjątkowo częste spóźnienia;
  - c. działania powodujące zniszczenie mienia szkoły;
  - d. zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłaszane przez kolegów lub pracowników szkoły;
  - e. łamanie przepisów zawartych w Statucie szkoły i innych szkolnych regulaminach;

9. Zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia, niewłaściwego zachowania i języka, jakim posługuje się, co zostało zapisane w przepisach regulujących zasady ich stosowania (Regulamin zachowania ucznia II LO im. T. Kościuszki w Sandomierzu).

#### IV.2

1. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. odznacza się wysoką kulturą osobistą (zachowanie, język);
  - b. wykazuje szczególnie dużą aktywność społeczną na terenie szkoły;
  - c. reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - d. jest punktualny i regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, a każdorazową nieobecność usprawiedliwia na najbliższej lekcji wychowawczej;
  - e. spełnia inne wymagania zawarte w rozdziale IV.1, pkt. 7.
2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. odznacza się wysoką kulturą osobistą (zachowanie, język);
  - b. wykazuje dużą aktywność społeczną na terenie szkoły;
  - c. reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - d. opuścił nie więcej niż 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
  - e. spóźnił się do 3 razy bez usprawiedliwienia;
  - f. spełnia inne wymagania zawarte w rozdziale IV.1, pkt. 7.
3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. nie sprawia kłopotów wychowawczych;
  - b. wywiązuje się ze swoich obowiązków i przestrzega szkolne regulaminy;
  - c. wykazuje się kulturą osobistą;
  - d. uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
  - e. opuścił i nie usprawiedliwił nie więcej niż 15 pojedynczych godzin lub jeden dzień nauki;
  - f. spóźnił się do 5 razy bez usprawiedliwienia.
4. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. dopuścił się drobnych uchybień wobec postanowień Statutu i zarządzeń szkolnych;
  - b. wykazuje braki w kulturze osobistej (w zachowaniu, kulturze słowa i kontaktach interpersonalnych);
  - c. opuścił i nie usprawiedliwił nie więcej niż 25 pojedynczych godzin lub dwa dni nauki;
  - d. spóźnił się do 10 razy bez usprawiedliwienia.
5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
  - b. dopuszcza się znaczących uchybień wobec postanowień Statutu i zarządzeń szkolnych;
  - c. niszczy mienie szkolne;
  - d. opuścił i nie usprawiedliwił nie więcej niż 30 pojedynczych godzin lub trzy dni nauki;
  - e. spóźnił się powyżej 15 razy bez usprawiedliwienia.
6. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. w rażący sposób nie podporządkowuje się wymaganiom Statutu szkoły i zarządzeniom szkolnym;

- b. zachowuje się wulgarnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - c. opuścił i nie usprawiedliwił nie więcej niż 40 pojedynczych godzin lub jeden tydzień nauki;
  - d. spóźnił się powyżej 20 razy bez usprawiedliwienia;
  - e. nie wykazuje poprawy mimo środków zaradczych szkoły.
7. Nieodpowiednia i naganna ocena z zachowania wyklucza ucznia z pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim, radiowęźle, uczestnictwa w poczcie sztandarowym i reprezentowania szkoły w środowisku pozaszkolnym.

### IV.3

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o kulturę zachowania i wyglądu;
  - e. przestrzeganie kultury języka ojczystego;
  - f. okazywanie innym szacunku;
  - g. uwzględnianie zasad bezpieczeństwa w życiu społecznym.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne.
3. Oceny końcoworoczne z zachowania zapisuje się w postaci słownej w arkuszu ocen.

### IV.4. Regulamin zachowania ucznia II LO im. T. Kościuszki w Sandomierzu

1. Ogólne zasady zachowania się uczniów w szkole:
  - a. uczeń punktualnie przychodzi do szkoły;
  - b. uczeń zostawia ubranie wierzchnie i nakrycie głowy w szatni, nie wnosi go do sal;
  - c. przy spotkaniu wszystkich pracowników szkoły, uczeń powinien używać zwrotu *dzień dobry*;
  - d. w czasie przerw i zajęć lekcyjnych przewidzianych w planie zajęć uczeń pozostaje na terenie szkoły;
  - e. uczeń ustępuje miejsca dorosłym na przejściach i korytarzach;
  - f. w czasie rozmowy z dorosłymi uczeń nie przyjmuje lekceważącej postawy i nie trzyma rąk w kieszeni;
  - g. uczeń nie używa obraźliwych słów i gestów, nie przenosi na teren szkoły zachowań niepożądanych (wulgarnie słownictwo, agresja fizyczna);
  - h. uczeń szanuje mienie szkolne, traktując je jako wspólne dobro;

- i. uczeń dba o porządek w szkole, nie zaśmieca sal lekcyjnych i korytarzy;
  - j. uczeń poprzez swoje zachowanie godnie reprezentuje szkołę w miejscach publicznych.
2. Zasady zachowania się ucznia w czasie lekcji:
    - a. uczeń zachowuje się właściwie, wykonuje polecenia nauczyciela;
    - b. uczeń wstaje wezwany do odpowiedzi i przy czytaniu listy obecności;
    - c. jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, np. nauczyciel czy pracownik szkoły, wstają wszyscy uczniowie;
    - d. uczeń nie używa telefonu komórkowego i innych prywatnych urządzeń elektronicznych;
    - e. w razie nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonu (i innych urządzeń elektronicznych) w szkole, nauczyciel ma prawo zatrzymać aparat i zdeponować go u dyrekcji szkoły (w/w urządzenia będą mogli odebrać wyłącznie rodzice ucznia);
    - f. uczeń po zakończonej lekcji zostawia porządek w sali lekcyjnej (wsunięte krzesła, czyste ławki i tablica);
    - g. szczegółowe zasady zachowania się w pracowniach przedmiotowych oraz w sali gimnastycznej określają odrębne regulaminy, które uczeń zobowiązany jest przestrzegać.
  3. Zasady zachowania się podczas przerw międzylekcyjnych:
    - a. uczeń nie powinien opuszczać terenu szkoły;
    - b. uczeń zachowuje się spokojnie i kulturalnie;
    - c. uczeń nie blokuje przejścia środkiem korytarza i na klatkach schodowych, ustępuje miejsca osobom dorosłym, a chłopcy dziewczętom);
    - d. uczeń zachowuje powściągliwość, publicznie nie manifestuje uczuć w relacji chłopak – dziewczyna;
    - e. uczeń jest uprzejmy wobec innych, panuje nad emocjami, nie krzyczy, nie mówi podniesionym głosem pozwalając innym odpocząć w czasie przerwy.
  4. Zasady zachowania się podczas uroczystości szkolnych:
    - a. uczestnictwo w uroczystościach szkolnych jest obowiązkowe;
    - b. uczeń zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych stosownie do okoliczności, nie rozmawia, nie używa telefonu komórkowego;
    - c. uczeń zobowiązany jest zachować powagę wobec Sztandaru Szkoły oraz śpiewać hymn szkolny i państwowy;
    - d. po zakończeniu uroczystości z sali gimnastycznej jako pierwsi wychodzą zaproszeni goście, nauczyciele, dopiero później młodzież.
  5. Powyższe zasady obowiązują wszystkich uczniów naszej szkoły.

## **V. Tryb i warunki ustalania oceny**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna (śródroczna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Klasyfikacja końcowa polega na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych klasach programowo najwyższych, ocen z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustalonej w klasie programowo najwyższej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej o rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Oceny klasyfikacyjne i cząstkowe są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
7. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na koniec roku szkolnego.
  - a. Nauczyciele zobowiązani są najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wystawić ostateczne oceny końcoworoczne z poszczególnych przedmiotów a wychowawcy klas ocenę zachowania
8. Ocena śródroczna jest wystawiana przez nauczyciela na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
10. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego i jest wystawiana przez nauczyciela na podstawie uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego ocen cząstkowych.
11. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podwyższyć ocenę końcoworoczną. Przez uzasadnione przypadki rozumie się:
  - a. znaczące postępy w nauce;
  - b. aktywny udział w zajęciach lekcyjnych;
  - c. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia uczniom Przedmiotowego Systemu Oceniania, zapoznania z przyjętym systemem i poinformowania o randze wystawianych ocen. Przyjmuje się, że w przedmiotach zdawanych na zewnętrznym egzaminie maturalnym najwyższą rangę mają oceny z prac pisemnych. PSO opracowują nauczyciele i zespoły przedmiotowe.
13. Nauczyciele wpisują oceny edukacyjne na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
14. Przy zapisie ocen w dzienniku obowiązuje kolorystyczne różnicowanie ocen:



- a. prace kontrolne - kolor czerwony lub zielony;
  - b. inne prace ucznia i ustne wypowiedzi oraz inne formy kontroli – kolor niebieski i czarny.
15. Do arkuszy ocen wpisywane są tylko oceny roczne według skali urzędowej w pełnym brzmieniu.
16. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
17. Przewidywane oceny pozytywne mogą ulec obniżeniu na ocenę niższą, jeżeli od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń otrzyma oceny cząstkowe niższe niż przewidywana ocena końcowa.
18. Uczeń, który opuścił sprawdzian/pracę klasową z przyczyn nieusprawiedliwionych powinien ją napisać niezwłocznie w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeśli uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do napisania sprawdzianu/pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela otrzymuje ocenę niedostateczną.  
Uczeń, który opuścił sprawdzian/pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela, a w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej wyznacza się uczniowi termin do poprawy sprawdzianu/pracy klasowej.
- Przez usprawiedliwione przyczyny rozumie się:
- a. reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, uroczystościach państwowych i lokalnych;
  - b. nagłe, ważne sytuacje rodzinne bądź długotrwała choroba.
19. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Ocenę z poprawy wpisuje się obok oceny ze sprawdzianu.
20. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji 1 raz w semestrze dla przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w systemie 1 i 2 godziny tygodniowo, w pozostałych przypadkach uczeń może zgłosić dwukrotne nieprzygotowanie w okresie semestru.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom w obecności nauczyciela.
22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

24. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko i wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego (rozdz. VI).
25. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że może być zmieniona z zachowaniem procedury odwoławczej (Rozdz. VII).
26. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
27. Ustalone przez nauczyciela śródroczne lub roczne nieklasyfikowanie ucznia mogą być zmienione w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego (Rozdz. VII).
28. Laureaci lub finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną oceną klasyfikacyjną, a jeżeli tytuły te uzyskali po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **VI. Egzaminy poprawkowe**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzany egzamin;
  - b. skład komisji;
  - c. termin egzaminu poprawkowego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. pytania egzaminacyjne;

- f. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z uwzględnieniem 5-dniowego (dni robocze) terminu do zgłoszenia zastrzeżeń.
  8. Na prośbę ucznia obserwatorem egzaminu (bez prawa głosu) mogą być: wychowawca klasy, rodzice, pedagog szkolny.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uczeń ma prawo powtarzać klasę tylko raz w cyklu kształcenia z wyjątkiem (Rozdz. X, pkt 3.)

## **VII. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - c. w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma głównie formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów: rodzice ucznia/prawni opiekunowie.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez nauczyciela albo uzyskana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna pod warunkiem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Obowiązuje tryb odwoławczy, który regulują odrębne przepisy (Rozdz. VIII).
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w:
  - a. pkt. 2 i 5a, przeprowadza komisja w składzie:
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - b. pkt. 5 b i 5c przeprowadza komisja w składzie:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
14. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 13 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne zatrudnionego w innej szkole – w uzgodnieniu z dyrektorem tej placówki.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - b. skład komisji;
  - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - f. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (Rozdz. VI).
18. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub rodzic/prawny opiekun składa do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem (Rozdz. VII pkt. 11).

### **VIII. Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zagłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub nauczyciel powołany przez dyrektora do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
    - b. wychowawca klasy;
    - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d. pedagog;
    - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f. przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem (Rozdz. VI).
  6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
      - b. skład komisji;
      - c. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a;
      - d. imię i nazwisko ucznia;
      - e. zadania (pytania) sprawdzające;
      - f. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a. skład komisji;
      - b. termin posiedzenia komisji;
      - c. imię i nazwisko ucznia;
      - d. wynik głosowania;
      - e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły z uzgodnieniem z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  9. Przepisy pkt. 1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni (dni robocze) od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **IX. Zasady i formy sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego są poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach obowiązujących zgodnie z kryteriami i zasadami przyjętymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania opracowanych na podstawie WSO.
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierają sposób oceniania wiedzy i umiejętności, wymagania, formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zasady i formy poprawy osiągnięć i korygowania niepowodzeń uczniów.

4. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia są właściwe dla danego przedmiotu i zawarte. O innych niż przewidziane formy aktywności nauczyciel informuje uczniów przed przystąpieniem do wykonania zadań.
5. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia: odpowiedź ustna, wyczerpująca samodzielna wypowiedź, prezentacja, praca domowa; prace klasowe: zadanie klasowe, sprawdzian, kartkówka, aktywność na zajęciach lekcyjnych.
6. Każda pisemna praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą i zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Zaplanowanie pracy klasowej polega na wpisaniu w dzienniku elektronicznym.
7. Liczba prac klasowych nie może przekraczać 1 w jednym dniu i 3 w jednym tygodniu nauki.
8. Nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca roku szkolnego.
9. Prace klasowe i sprawdziany powinny być sprawdzone i oddane do wglądu uczniom w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni, z wyjątkiem prac klasowych i literackich z języka polskiego – termin oddania do 3 tygodni.
10. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wybiera nauczyciel w zależności od specyfiki prowadzonych zajęć edukacyjnych, są to:
  - a. zadanie klasowe - praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z więcej niż jednego działu materiału;
  - b. sprawdzian – praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z 1 działu, trwająca do 40 minut. Powinna być zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - c. kartkówka – praca pisemna obejmująca umiejętności i wiadomości z 3 ostatnich lekcji, nie jest zapowiadana i nie podlega poprawie;
  - d. odpowiedź ustna – może obejmować 3 jednostki lekcyjne lub logicznie zamkniętą część materiału programowego, czas jej trwania nie powinien przekraczać 10 minut.
11. Prace klasowe są obowiązkowe. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn nieusprawiedliwionych powinien ją napisać w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, z wyjątkiem (Rozdz. V pkt. 19).
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
  - 12 a. Kryteria oceniania niezależnie od terminu pisania pracy klasowej nie ulegają zmianie, a uzyskana ocena jest wpisywana do dziennika.
13. Jeżeli uczeń w czasie pisemnej formy sprawdzania wiadomości korzysta z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
14. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego, stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawia się ocen niedostatecznych).

## **X. Zasady promowania**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał

roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem Rozdz. X pkt. 3).

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Decyzję o powtarzaniu klasy na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów podejmuje rada pedagogiczna i dyrektor szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem Rozdz. X pkt. 3).
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wyższą ocenę z zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w punkcie 7, wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Po ukończeniu nauki uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
9. Absolwent II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki, który zdał egzamin maturalny otrzymuje świadectwo dojrzałości.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§27**

1. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły, spór rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: dyrektor i po jednym przedstawicielu stron, a jeżeli dyrektor jest stroną sporu, przedstawiciel kuratorium lub starosty - w zależności od przedmiotu sporu.
2. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnej wymiany informacji.

### **§28**

1. Liceum posiada własny sztandar oraz hymn szkoły.
2. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.



### **§29**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy szkół wyższych na praktyki dydaktyczne za zgodą dyrekcji szkoły.

### **§30**

1. Na terenie szkoły nie wolno prowadzić agitacji politycznej i wyznaniowej.

### **§31**

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Sandomierzu
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum może otrzymywać środki finansowe i materialne od darczyńców (osób fizycznych i prawnych) w celu realizacji zadań statutowych. Dysponentem tych środków jest dyrektor liceum.
4. Pomieszczenia szkoły wraz z placem szkolnym mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności zarobkowej, o ile nie zakłóca to działalności dydaktyczno - wychowawczej.

### **§32**

1. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§33**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

*Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sandomierzu wchodzi w życie z dniem .....*