

REGULAMIN

kształcenia na odległość

**w II Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Sandomierzu
do stosowania w celu zapewnienia ciągłości procesu dydaktycznego na wypadek czasowego
lub całkowitego zawieszenia zajęć lekcyjnych**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378 z późn. zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.10.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 1389, 1539 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz.374)*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)*
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L nr 119, str. 1 ze zm. oraz Dz. U. EU L z 23.05.2018 r. nr 127 str. 2), dalej w skrócie „RODO”*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1386)*

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Sandomierzu, zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 20 października 2020 r., zwanych dalej „wytycznymi”.

I. NAUCZANIE NA ODLEGŁOŚĆ

§ 1.

Organizacja nauczania na odległość, tzw. e-learningu i sposób komunikacji.

1. Wszyscy nauczyciele pozostają w ciągłej gotowości do pracy.
2. Informacje dotyczące realizacji zajęć podczas nauczania na odległość przekazuje uczniom i/lub ich rodzicom wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły przekazuje dyrektor lub wicedyrektor.
4. Przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom odbywa się przez e-dziennik, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Przekazywanie informacji nauczycielom odbywa się przez e-dziennik lub telefonicznie.

§ 2.

Zasady współpracy wychowawcy i nauczyciela przedmiotu z uczniami i ich rodzicami w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. Nauczanie na odległość koordynuje i nadzoruje wychowawca klasy.
2. Wychowawca pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i interweniuje w przypadku niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków.
3. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i/lub rodziców o dostępie do materiałów zamieszczonych on-line, o zadanych pracach i terminie ich wykonania, o terminie lekcji on-line.
4. Zajęcia z nauczycielem prowadzone zdalnie nie mogą być nagrywane bez jego zgody.

§ 3.

Tygodniowy zakres treści nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. Czas jednostki lekcyjnej pozostaje bez zmian - 45 minut.
2. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje treści nauczania na dany tydzień zgodnie z przyznaną ilością godzin z danego przedmiotu z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- b) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów powinny być zgodne z planem zajęć, z podaniem terminu realizacji.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia rewalidacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze w trybie nauczania na odległość. Na prośbę ucznia, zajęcia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, mogą odbywać się w szkole.
5. Program nauczania może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych może być zrealizowana w roku szkolnym 2021/2022, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, a część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach programowo wyższych w następnych latach szkolnych

§ 4

Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów/rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach.

1. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o postępach w nauce i otrzymanych ocenach.
2. W przypadku, gdy uczeń nie realizuje zadań, nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy.
3. Wychowawca ma obowiązek kontaktu z uczniem/rodzicem przez e-dziennik mailowo lub telefonicznie w celu wyjaśnienia sytuacji.

§ 5.

Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

1. Egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywają się w oparciu o zapisy statutu szkoły.

2. Sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
 - a) on-line w czasie rzeczywistym,
 - b) w szkole – na wniosek ucznia lub nauczyciela, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa

§ 6.

Warunki i sposoby ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1. Nauczyciel ustala ocenę z zachowania zgodnie z zapisami Statutu.
2. Uczeń, który ma zastrzeżenia co do wystawionej oceny z zachowania, składa je na piśmie do dyrektora szkoły za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dyrektor szkoły:
 - a) sprawdza, czy wychowawca zachował procedury przewidziane w Statucie i przeprowadza rozmowę z uczniem i wychowawcą (za pomocą telefonu lub innego dostępnego komunikatora)
 - b) ustala ostateczną ocenę z zachowania

§ 7.

Sposób dokumentowania realizacji zadań.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykorzystując do tego e-dziennik Vulcan.
2. Wszyscy nauczyciele wpisują lekcje do dziennika elektronicznego zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Obecność uczniów jest rejestrowana w dzienniku.

§ 8.

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć

1. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem poniższych platform:
 - a) Google Classroom,
 - b) ClickMeeting

- c) z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych, zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły
2. Materiały wykorzystywane podczas nauczania na odległość:
- a) przygotowane bądź wskazane przez nauczyciela
 - b) materiały rekomendowane przez MEN
(<https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>), (zdalnelekcje.gov.pl),
(e-podręczniki.pl)
3. Prowadząc zajęcia lekcyjne z uczniami nauczyciele mogą w miarę możliwości placówki korzystać ze sprzętu szkolnego

§ 9.

Konsultacje dla uczniów i rodziców.

1. Konsultacje dla uczniów i rodziców odbywają się przez:
 - a) e-dziennik lub pocztę elektroniczną,
 - b) telefonicznie - tylko w przypadku, gdy nauczyciel udostępni swój prywatny numer telefonu,
 - c) komunikatory i narzędzia wykorzystywane do prowadzenia zajęć.
2. Uczeń lub rodzic może skontaktować się ze szkołą telefonicznie lub mailem – dane kontaktowe na stronie szkoły.
3. Podczas konsultacji prowadzonych z wykorzystaniem komunikatora obowiązuje zakaz nagrywania wypowiedzi bez zgody jej autora.

II. NAUCZANIE HYBRYDOWE (MIESZANE)

§ 10.

Organizacja nauczania hybrydowego.

1. Nauczanie hybrydowe odbywać się będzie według następujących zasad: około 50% uczniów realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie, zgodnie z przyjętym niżej harmonogramem:

- Klasy III i II na podbudowie gimnazjum rozpoczynają naukę począwszy od dnia 20 października 2020 r. w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 - Klasy I i II na podbudowie szkoły podstawowej rozpoczynają naukę począwszy od dnia 20 października 2020 r. w trybie zdalnym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 - Po dwóch tygodniach następuje zmiana systemu odbywania zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie odbywający naukę w formie stacjonarnej, zachowują wszelkie procedury profilaktyczne i bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
 3. Wszyscy nauczyciele i uczniowie realizują zajęcia według dotychczasowego planu lekcji.
 4. Podstawowym narzędziem komunikacji (dyrekcja, nauczyciele, rodzice, uczniowie) pozostaje nadal e-dziennik.
 5. W razie wystąpienia problemów należy kontaktować się z wychowawcą klasy.
 6. Ogranicza się do minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły zgodnie z przyjętymi dotychczas procedurami.
 7. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek i wyjść szkolnych.

§ 11.

Ochrona informacji i danych osobowych.

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczniów i rodziców w II Liceum Ogólnokształcącym w Sandomierzu w zakresie korzystania z lekcji on-line i innych platform internetowych, wynikających z wprowadzonych w szkole zabezpieczeń przed nielegalnym utrwalaniem i kopiowaniem lekcji on-line, wizerunku i danych wrażliwych biorących w nich udział uczniów i nauczycieli.
2. Każda osoba, która bierze udział w lekcji on-line, oświadcza tym samym, że akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. Zakaz nagrywania lub fotografowania lekcji on-line.
 - a) W czasie trwania lekcji on-line, obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakiegokolwiek urządzeń prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział nauczycieli oraz uczniów.

§ 12.

Postanowienia szczegółowe.

1. W związku z powyższym należy:

- a) realizować kolejne zagadnienia podstawy programowej, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów oraz nietypową sytuację pracy samodzielnej, stosując metody z użyciem monitorów ekranowych np. odsyłając do filmów, webinarów, classroom'ów, własnych nagrań, przygotowanych quizów i innych źródeł materiałów, a także bez ich użycia (odwołując się do podręcznika, zeszytu, kart pracy itd.)
- b) komunikować się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny i w razie pytań, udzielać wyjaśnień merytorycznych
- c) systematycznie i na bieżąco oceniać postępy uczniów w następujący sposób:
 - odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym przez ucznia należy uznać za rodzaj aktywności;
 - wykonane i nadesłane w ustalonej z uczniem formie zadania domowe, karty pracy itp. oceniać wg skali punktowej ustalonej w WSO;
 - za nieoddane w terminie prace spowodowane problemami technicznymi, uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych, tylko „ - ” , i są zobowiązani do bezzwłocznego nadesłania zaległej pracy;
 - informowanie uczniów i ich rodziców o postępach edukacyjnych następuje poprzez wystawienie oceny w dzienniku elektronicznym;

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- a) jeżeli uczeń w danym dniu zalogował się do dziennika elektronicznego to uznaje się, że był obecny i uczestniczył w nauczaniu zdalnym,
- b) jeżeli uczeń jest chory lub z innych ważnych powodów w danym dniu nie może uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, rodzic powinien wysłać wychowawcy przez dziennik elektroniczny usprawiedliwienie – jest to nieobecność usprawiedliwiona,
- c) jeżeli uczeń przez cały dzień nie zalogował się do dziennika elektronicznego i wychowawca nie będzie miał informacji od rodzica uznaje się, że był on nieobecny – jest to wówczas nieobecność nieusprawiedliwiona

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r.

Roman Ryński

Dyrektor II LO w Sandomierzu